

Düğün Bütçesi Çalışma Listesi

Planlanan tutar, alınan teklif, ödeme ve kalan tutarı aynı yerde izleyin.

Ana kararlar

- | | |
|--|------------|
| ☐ Toplam bütçe tavanı belirlendi | Not: _____ |
| ☐ Tahmini davetli sayısı yazıldı | Not: _____ |
| ☐ Etkinlik kapsamı netleşti | Not: _____ |
| ☐ En önemli üç harcama kalemi seçildi | Not: _____ |
| ☐ Beklenmeyen gider payı ayrıldı | Not: _____ |

Teklifler

- | | |
|--|------------|
| ☐ Mekan ve yemek teklifleri aynı kapsamla karşılaştırıldı | Not: _____ |
| ☐ Kıyafet ve prova maliyetleri yazıldı | Not: _____ |
| ☐ Fotoğraf/video teslim kapsamı netleşti | Not: _____ |
| ☐ Müzik, ses ve fazla mesai ücretleri soruldu | Not: _____ |
| ☐ Davetiye, hediyelik, ulaşım ve bakım giderleri eklendi | Not: _____ |

Ödemeler

- | | |
|--|------------|
| ☐ Peşinat tarihleri takvime eklendi | Not: _____ |
| ☐ Ara ve son ödeme tarihleri yazıldı | Not: _____ |
| ☐ Sözleşmeler ve dekontlar saklandı | Not: _____ |
| ☐ KDV ve ek ücretler toplam hesaba eklendi | Not: _____ |
| ☐ Gerçekleşen harcamalar haftalık güncellendi | Not: _____ |

İpucu: Her teklif için dahil olanlar, hariç olanlar, iptal ve tarih değişikliği koşullarını ayrı sütunlarda tutun.